

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DOMAINE-DU-ROY
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES

03 février 2025

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 03 février 2025. La rencontre commence à 19 heures 01 minute.

Sont présents à cette assemblée:

Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;
Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5;

Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.

Assiste également à la séance, le directeur général / greffier-trésorier, Bernard Déraps.

06 personnes forment l'assistance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur implication et ouvre ensuite la séance.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay

2025-013

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE – VÉRIFICATION DU QUORUM
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS VERBAL
 - 3.1 Séance ordinaire 13 janvier 2025
4. SUIVI DES PROCÈS VERBAUX
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 Correspondance
 - 7.1.1 ADMQ – membres en direct, janvier 2025
 - 7.1.2 Protection de la canopée; exemple de Victoriaville
 - 7.1.3 SSIR – Plan d'effectifs par caserne et investissements à venir
 - 7.2 Acceptation des comptes à payer (janvier 2025)
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
 - 8.1 Lettre d'entente # 1
 - 8.2 Dépôt – *Formulaire Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil*
9. PÉRIODE DE QUESTIONS
10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
 - 10.1 Appui au dépôt d'une demande d'aide financière de la Corporation des loisirs
 - 10.2 Affichage – poste temporaire – dossiers camping
11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
12. SÉCURITÉ CIVILE
13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

- 15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE (03 mars 2025) ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JANVIER 2025

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette

2025-014

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2025, tel que rédigé et transmis.

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Outre la touche finale à deux règlements adoptés en janvier, le premier concernant la paix et le bon ordre et le second traitant des nuisances, la direction a consacré de nombreuses énergies aux rapports financiers 2022 et 2023, deux documents municipaux attendus par Québec. Autre élément, lié avec la rigueur de l'hiver qui sévit depuis le retour des Fêtes, les activités se poursuivent à la patinoire municipale où un bel achalandage est observé soir après soir.

5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

La mairesse Plourde pris part à de nombreuses discussions visant l'amélioration des conditions de vie de notre communauté : Politique de la richesse sociale, Table des partenaires en mouvement, Table de la lutte à la pauvreté, Système d'alimentation durable font partie des forums où la première magistrate a apporté son expertise.

6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

Responsables des ressources humaines, les conseillers Mathieu Laroche et Marc Gaudette ont participé à plusieurs échanges depuis le retour des Fêtes; en parallèle, Monsieur Gaudette finalise avec un groupe de bénévoles la programmation du carnaval hivernal qui sera présenté du 20 au 23 février; madame Tremblay s'est acquitté de la vérification exhaustive des comptes, tandis que sa consœur Decorby planifiait la prochaine saison dans le sentier Ouatouchouan et que son collègue Yvon Deschenes se familiarisait avec la nouvelle structure qui sera mise en place dans le monde du logement communautaire.

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 CORRESPONDANCE

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- 7.1.1 ADMQ – membres en direct, janvier 2025
- 7.1.2 Protection de la canopée; exemple de Victoriaville
- 7.1.3 SSIR – Plan d'effectifs par caserne et investissements à venir

7.2 ACCEPTATION DES COMPTES

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

Janvier

Comptes à payer		
Fournisseur	Description	Montant
ADMQ		142.75 \$
Avantage Oxygène	Gants de soudure	46.45 \$

Brandt		1 882.10 \$
Canadian tire	Grattoire pour toit + Rondelle patinoire	147.13 \$
Cuizen	Verre carton (patinoire)	8.37 \$
Desco Inc.	Plaque 3/8	261.05 \$
Fonds d'informations	Avis de mutations	42.00 \$
Municipalité lac-Bouchette	Prêt de personnel	732.97 \$
Petite caisse Municipalité	Achat Salle com. + aide alimentaire + bureau muni.	217.10 \$
Renaud-Bray	Livres biblio	115.80 \$
Réseau Biblio	Cotisation pour services biblio	3 556.69 \$
Stantec	Service professionnel conduits d'égout	103.48 \$
UAP		113.60 \$
Ministère des finance	Bail lots	39.47 \$
Total des chèques		7 226.74 \$
VIREMENT		
Bell Canada	Décembre et janvier	656.61 \$
Beneva	Assurances	371.30 \$
Cain Lamarre		370.80 \$
Centre populaire	GA-235 à 237	495.43 \$
Coderr		291.47 \$
Gratien Plourde	Entretien salle	600.00 \$
Groupe conseil novo		2 812.14 \$
Hydro Québec		11 909.73 \$
Karole Martel	Contrat de déneigement (école, ch. St-André, route)	30 276.75 \$
Labatt		899.86 \$
Mallette	Accompagnement municipal	19 370.01 \$
Mégaburo		211.16 \$
MRC Domaine-du-Roy	Quotes-parts	26 064.90 \$
MRC Domaine-du-Roy	Inspecteur	8 796.89 \$
Nathalie Gauthier	Entretien bureau	625.80 \$
Nutrinor énergie	Huile de chauffage	6 310.77 \$
Réflexion Paysage		11 865.42 \$
Renomax	Robinet Bureau de poste	72.40 \$
Suzanne Boivin	Responsable Biblio	150.00 \$
Telus		118.55 \$
Total des virements		122 269.99 \$
Salaires		
Dépôt salaires	Versé le 8 janvier (29 au 4 janvier 2025)	3 861.54 \$
Dépôt salaires	Versé le 15 janvier (5 au 11 janvier 2025)	3 495.23 \$
Dépôt salaires	Versé le 22 janvier (12 au 18 janvier 2025)	4 145.38 \$
Dépôt salaires	Versé le 29 janvier (19 au 25 janvier 2025)	4 027.96 \$
	TOTAL SALAIRE	15 530.11 \$
Gand total		145 026.84 \$

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette

2025-015

APPUYÉE par Mathieu Laroche

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés et totalisant **145 026.84 \$**.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Bernard Déraps, directeur général / greffier-trésorier certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE

8.1 Lettre d'entente # 1 Semaine normale de travail aux travaux publics

CONSIDÉRANT la disposition de l'actuelle convention collective liant la Municipalité au Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP);

CONSIDÉRANT l'article 14.02 qui précise que la semaine normale de travail des salariés cols bleus est de quarante (40) heures réparties du lundi au vendredi, selon un horaire établi par l'Employeur

CONSIDÉRANT la demande du seul employé des travaux publics en période hivernale en lien avec sa réalité familiale;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

2025-016

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les conseillers présents

QUE la Municipalité accède à la demande formulée par l'employé hivernal aux travaux publics et accepte de réduire de 40 à 37 le nombre normal d'heures travaillées d'une manière hebdomadaire.

8.2 Dépôt des Formulaires des intérêts pécuniaires des élus

Tous les six élus formant le conseil municipal de Saint-François-de-Sales ont complété et remis leur formulaire Déclaration des intérêts pécuniaires 2025 et l'ont remis au greffier de la Municipalité, tel que le prévoit la loi.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les 06 citoyens présents posent des questions aux élus et les problèmes de téléphonie sont soulignés.

10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT

10.1 Appui au dépôt d'une demande d'aide financière de la Corporation des loisirs

CONSIDÉRANT l'importance névralgique du Dépanneur Saint-François, une oasis de services essentiels opéré par des bénévoles travaillant à la Corporation de développement économique et des loisirs de Saint-François-de-Sales;

CONSIDÉRANT que l'enveloppe de vitalisation des territoires défavorisés de la MRC Domaine-du-Roy, soit Lac-Bouchette, Masteuiaish et Saint-François-de-Sales est sur le point d'être vidée;

CONSIDÉRANT que l'essoufflement des bénévoles qui tiennent le dépanneur à bout de bras;

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay,

2025-017

APPUYÉ par Yvon Deschênes

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents

D'APPUYER la direction de la Corporation de développement et des loisirs de Saint-François-de-Sales dans sa demande déposée aux autorités régionales qui gèrent le Fonds de vitalisation de la MRC Domaine-du-Roy.

10.2 Affichage, poste temporaire au camping

CONSIDÉRANT la quantité de demandes d'information qui entre à la Municipalité depuis le retour des Fêtes concernant la prochaine saison;

CONSIDÉRANT que l'adjointe administrative est déjà fort occupée avec les rapports annuels et la prochaine taxation;

CONSIDÉRANT la pertinence de remettre à jour le contrat liant les saisonniers à la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2025-018

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents

D'AUTORISER la direction à entamer les procédures et les discussions avec les représentants syndicaux afin d'ouvrir un poste temporaire, pour une durée approximative de deux semaines, tant à l'interne qu'à l'externe, afin de trouver une ressource capable d'informer les campeurs saisonniers de ce qui les attends à l'été qui vient.

11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

Aucun sujet.

12. SÉCURITÉ CIVILE

Aucun sujet.

13. TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE MUNICIPALE

Aucun sujet.

14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

Aucun sujet.

15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

Aucun sujet.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les citoyens présents posent des questions concernant les finances municipales; la mairesse Plourde leur répond.

17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 03 mars 2025 à compter de 19 heures.

Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2025-019

ET UNANIMEMENT RÉSOLU de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 20h07.

Cindy Plourde, Mairesse

Bernard Déraps
Directeur général / Greffier-trésorier